|  |
| --- |
| **회원권 양도양수 계약서** |
|  |
|  □ 매매 □ 상속 □ 증여 ☑ 회사보관용 □ 법인 흡수·합병 □ 회원보관용 | 결재 | 담당 | 확인 | 팀장 |
|  |  |  |
| 양도인 | 회 원 번 호 |  | 회 원 명 |  |
| 상 품 |  | 주민(사업자)등록번호 |  |
| 운 영 형 태 | □ 회원제 □ 공유제 | 회 원 구 분 | □ 기명 □ 무기명 |
| 양수인 | 회 원 명 |  | 회 원 구 분 | □ 기명 □ 무기명 |
| 생 년 월 일(사업자등록번호) | (양, 음) | 법인등록번호 |  |
| 자 택 주 소 |  |
| 회 사 주 소 |  |
| 휴 대 폰 |  | 전 화 번 호 |  |
| E - mail |  | 비 고 |   |
|  ※ 상기인은 계약서 3부(회사보관용 1부, 회원보관용 2부)를 작성 후,KH강원개발 보관용을 가운데 놓고 인감 및 간인 날인하여 KH강원개발에 제출하고, 상기 회원권을 최초 입회(분양)계약에 의한 명의변경 및 양도인와 양수인 간에 제반 법률 및 세무 관계에 이의 없음을 확인합니다. **년 월 일** **신청인 (양도인) 성명 (인)** **(양수인) 성명 (인)****KH강원개발 귀 중** |
| 구비 서류  | 매매 | 양도인 | 공 통 |
|  1. 입회계약서 및 시설이용약관, 회원증서, 회원카드 반납 ※분실 시 분실신고서 1부 2. 매매계약서 사본 1부 |
|  법 인  | 개 인 |
|  1. 법인인감증명서 1부 (발행일로부터 3개월 이내) 2. 법인등기부등본 1부 3. 사업자등록증 1부  |  1. 인감증명서 1부 (발행일로부터 3개월 이내)  2. 주민등록등본 1부 3.개인정보 제공 동의서 1부 |
| 양수인 |  법 인  | 개 인 |
|  1. 법인인감증명서 1부 (발행일로부터 3개월 이내) 2. 법인등기부등본 1부 (말소사항 포함) 3. 사업자등록증 1부  4. (기명인 경우) 정회원 및 지정회원 반명함판 사진 1매, 재직증명서 1부  |  1. 인감증명서 1부 (발행일로부터 3개월 이내) 2. 주민등록등본 1부 3. (기명인 경우) 정회원 및 가족회원 반명함판 사진 1매, 가족관계증명서 1부 4. 개인정보 제공 동의서 1부 |
| (법인)분할/합병 | 양도인 |  1. (공통) 입회계약서 및 시설이용약관, 회원증서, 회원카드 반납 ※분실 시 분실신고서 1부 |
| 양수인 |  1. 법인인감증명서 1부 (발행일로부터 3개월 이내) 2. 사업자등록증 1부 3. 법인등기부등본 1부(말소사항 포함) 4. 분할 또는 합병계약서 사본 1부 ※제출 불가 시, 증명할 수 있는 대체 서류 |
| (개인)상속/증여 | 양도인 |  1. (상속일 경우) 사망진단서 1부 / (증여일 경우) 인감증명서 1부 2. (증여일 경우) 개인정보 제공 동의서 1부 3. (공통) 입회계약서 및 시설이용약관, 회원증서, 회원카드 반납 ※ 분실 시 분실신고서 1부 |
| 양수인(전권상속자또는 수증인) |  1. 인감증명서 1부 (발행일로부터 3개월 이내) 2. 주민등록등본 1부 3. 상속포기각서 1부 4. 가족관계증명서 1부 (가족회원의 정보가 등본에 확인될 경우, 생략 가능) 5. (기명인 경우) 전권상속자 또는 수증인 및 등재할 가족회원 반명함판 사진 각 1매 6. 상속포기자 및 양수인(전권상속자 또는 수증인) 인감증명서/개인정보 제공 동의서 각 1부 |
| 특 이 사 항(담당자 체크) |  1. 서류제출자: □ 양도인 □ 양수인 □ 기 타( ) 2. 반환서류 접수 □ 입회계약서 및 시설이용약관 □ 회원증서 □ 카드( 매) | 입회금 원 | 확인 |
| 수수료 원 | 확인 |
| 인지세 원 | 확인 |